

**நியாயமான
நடைமுறைகள்
குறியீடு**

பதிப்பு எண்.	FPC/2.0/2022-2023
கொள்கையை ஏற்றுக்கொண்ட அசல் தேதி	ஜூலை 1, 2015
திருத்தம்/திருத்த தேதி	மார்ச் 7, 2023
கொள்கை உரிமையாளர்	ஸ்பீல் ஃபைனான்ஸ் கம்பெனி பிரைவேட் லிமிடெட்
அங்கீகரிக்கப்பட்டது	இயக்குநர்கள் குழு

1) அறிமுகம்

ஸ்பீல் ஃபைனான்ஸ் கம்பெனி பிரைவேட் லிமிடெட் ("ஸ்பீல்" அல்லது "தி கம்பெனி"), இந்திய ரிசர்வ் வங்கியில் ("ஆர்பிஐ") பதிவுசெய்யப்பட்ட வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனம், டிஜிட்டல் தனிநபர் கடன்கள் மற்றும் வணிகக் கடன்களை வழங்கும் வணிகத்தில் உள்ளது. நிறுவனம் அதன் வாடிக்கையாளர்களுக்கு அவர்களின் தேவைக்கேற்ப பல்வேறு வகையான கடன் வசதிகளை வழங்குகிறது, அதன் மூலம் அதன் வாடிக்கையாளர்களுக்கு நெகிழ்வான திருப்பிச் செலுத்துவதற்கான விருப்பத்தையும் வழங்குகிறது.

நிறுவனம் இந்த நியாயமான நடைமுறைக் குறியீட்டை ("குறியீடு" அல்லது "FPC") வடிவமைத்து ஏற்றுக்கொண்டது, RBI க்கு தேவையான முதன்மை சுற்றறிக்கை - நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீடு DNBR (PD) CC.No.054/03.10.119/2015- 16 தேதியிட்ட ஜூலை 01, 2015 ("சுற்றறிக்கை"), மேலும் இது நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக இயக்குநர்கள் குழுவால் முறையாக அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

இந்த நியாயமான நடைமுறைக் குறியீடு நிறுவனம் வழங்கும் அனைத்து வகை தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளுக்கும் பொருந்தும் (குற்போது வழங்கப்படும் அல்லது எதிர்காலத்தில் அறிமுகப்படுத்தப்படலாம்). கடன் வாங்குபவர்களுடனான தனது வணிகத்தில் நியாயமான கையாளுதல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் எங்கள் ஊழியர்கள் அனைவராலும் கடுமையான தரநிலைகள் மற்றும் செயல்முறைகளை கடைபிடிப்பதற்கும் நிறுவனத்தின் உறுதிப்பாட்டை கோட் உறுதி செய்கிறது.

நியாயமான நடைமுறைக் குறியீடு (FPC) அதன் கடன் வாங்குபவர்களுக்கு நிறுவனம் பின்பற்றும் நடைமுறைகளைப் பற்றிய ஒரு பயனுள்ள மேலோட்டத்தை வழங்குவதையும், நிறுவனம் வழங்கும் நிதி வசதிகள் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பாக தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க கடன் வாங்குபவர்களுக்கு உதவுவதையும் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. கடனுக்கான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கடன் வாங்குபவர்களுடன் கையாளும் போது பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள் குறித்த போதுமான வெளிப்பாடுகள் குறித்த



SPEEL FINANCE

CIN: U65920MH1995PTC090558
Website: www.speelfinance.com
Email: speelfinancenagpur@gmail.com
Reg.Office: 2,3 Zal Complex, Sadar, Nagpur – 440001

பொதுவான கொள்கைகளை குறியீடு உள்ளடக்கியது.

2) நோக்கங்கள்

இந்த குறியீட்டின் நோக்கங்கள்:

- அடிப்படை அளவுகோல்களை நிறுவுவதன் மூலம் கடன் வாங்குபவர்களுடன் கையாள்வதில் நெறிமுறை மற்றும் நியாயமான நடைமுறைகளை ஊக்குவிக்க;
- கடன் வாங்குபவருக்கும் நிறுவனத்திற்கும் இடையே நியாயமான மற்றும் மரியாதைக்குரிய உறவை மேம்படுத்துதல்;
- நிறுவனம் வழங்கும் கடன் தயாரிப்புகளுக்கான சுற்றறிக்கை மற்றும் குறியீட்டின் கீழ் தேவைகள் மற்றும் தரநிலைகளை பூர்த்தி செய்ய;
- வாடிக்கையாளர் குறைகளைத் தீர்ப்பதற்கான வழிமுறைகளை வலுப்படுத்துதல்; மற்றும்



- நிறுவனத்தின் கடன் தயாரிப்புகள் பொருந்தக்கூடிய இந்திய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்ய;
- நிறுவனத்தின் வணிகமானது செயல்திறன், வாடிக்கையாளர் நோக்குநிலை மற்றும் பெருநிறுவன ஆளுகைக் கோட்பாடுகளில் உரிய கவனம் செலுத்தி, நடைமுறையில் உள்ள சட்டப்பூர்வ மற்றும் ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நடத்தப்படும்.

3) தகவல்

- a) வாடிக்கையாளர்களின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளைத் தேர்வுசெய்ய உதவுதல் மற்றும் அவர்கள் ஆர்வமுள்ள சேவைகள் மற்றும் தயாரிப்புகளின் முக்கிய அம்சங்களை விளக்கும் தெளிவான தகவலை வழங்குதல்.
- b) வாடிக்கையாளரின் உண்மையான அடையாளம் மற்றும் முகவரி மற்றும் சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளுக்கு இணங்க மற்ற ஆவணங்களை நிறுவுவதற்கு நிறுவனத்திற்குத் தேவைப்படும் ஆவணங்கள் மற்றும் தகவல்களைப் பற்றி வாடிக்கையாளர்களுக்குத் தெரிவிக்கவும்.

4) கடனுக்கான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் அவற்றின் செயலாக்கம்

நிறுவனம் இதை உறுதி செய்யும்:

1. கடன் வாங்குபவருக்கு அனைத்து தகவல்தொடர்புகளும் உள்ளூர் மொழியில் அல்லது கடன் வாங்கியவர் புரிந்துகொள்ளும் மொழியில் இருக்க வேண்டும்.
2. பயன்பாட்டில் கடன் விண்ணப்பத்திற்குப் பின்பற்றப்படும் செயல்முறையானது, கடனாளியின் ஆர்வத்தைப் பாதிக்கும் தேவையான தகவல்களை (அதாவது, பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதங்கள், கட்டணம்/கட்டணங்கள், ஏதேனும் இருந்தால், முன்பணம் செலுத்தும் விருப்பங்கள் மற்றும் பிற கட்டணங்கள்) உள்ளடக்கியிருக்கும், இதனால் அர்த்தமுள்ளதாக இருக்கும். மற்ற NBFCகள் வழங்கும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் ஒப்பிடலாம் மற்றும் கடன் வாங்குபவர் தகவலறிந்த முடிவை எடுக்கலாம். கடன் விண்ணப்பத்திற்கான செயல்முறையானது கடனுக்கான விண்ணப்பத்தை பூர்த்தி செய்வதற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்களைக் குறிக்கும்.
3. கடன் விண்ணப்பங்கள் எந்த காலக்கெடுவிற்குள் தள்ளுபடி செய்யப்படும் என்பதைக் குறிக்கும் அனைத்து கடன் விண்ணப்பங்களின் ரசீதுக்கான ஒப்புதலை வழங்குவதை நிறுவனம் உறுதி செய்யும்.
4. டிஜிட்டல் கடன் வழங்கும் தயாரிப்புகளில், ஒப்புதல் கடிதத்துடன் தரப்படுத்தப்பட்ட முக்கிய உண்மை அறிக்கை (KFS), APR, மீட்பு வழிமுறை, குறை தீர்க்கும் விவரங்கள் மற்றும் உத்தேச கடனுக்கான பல்வேறு



பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள் பற்றிய தகவல்களை வழங்கும்.

5. கடன் விண்ணப்பப் படிவம் விண்ணப்பப் படிவத்துடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்களைத் தெளிவாகக் குறிக்கும்.
6. நிறுவனம், கடனை அனுமதிக்கும் முன், கடனை திருப்பிச் செலுத்தும் கடனாளியின் திறனை மதிப்பிடும்.
7. நிலையான விண்ணப்ப வடிவத்தின்படி முழுமையான தகவலைப் பெறுவதற்கு உட்பட்டு கடன் தொகையை வழங்கிய பிறகு, ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்திற்கும் கடன் வாங்குபவருக்கு மின்னஞ்சல் மூலம் ஒப்புக்கையை வழங்குகிறது. வாடிக்கையாளர் / கடன் வாங்குபவரின் விண்ணப்பத்தைச் செயலாக்கும்போது கூடுதல் தகவல் மற்றும் ஆதரவு ஆவணங்கள் எப்போதாவது அவசியமாகக் கண்டறியப்படலாம்.
8. கடன் விண்ணப்பத்தை செயல்படுத்த தேவையான அனைத்து தகவல்களும் விண்ணப்பத்தின் போது நிறுவனத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும். நிறுவனத்திற்கு ஏதேனும் கூடுதல் தகவல் தேவைப்பட்டால், வாடிக்கையாளரைத் தன் மூலமாகவோ அல்லது அதன் கடன் வழங்கும் சேவை வழங்குநர் மூலமாகவோ தொடர்பு கொள்ள நிறுவனத்திற்கு உரிமை உண்டு.



9. ஸ்பீல் வாடிக்கையாளருக்கு கடன் அனுமதியைப் பற்றி அதன் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் தெரிவிக்க வேண்டும் மற்றும் கடன் வாங்கியவர் இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை ஏற்றுக்கொள்வதை அதன் பதிவில் வைத்திருக்க வேண்டும்.
10. பட்டுவாடா அட்டவணை, வட்டி விகிதம், சேவைக் கட்டணங்கள் அல்லது வேறு ஏதேனும் கட்டணங்கள் உட்பட ஏதேனும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை மாற்றுவதற்கான முடிவை எடுப்பதற்கு முன், கடன் ஒப்பந்தத்தின்படி கடன் வாங்குபவர்களுக்கு அறிவிப்பு கொடுக்க வேண்டும். மேற்கூறிய கட்டணங்களில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் கடன் ஒப்பந்தத்தின்படி மற்றும் கோரிக்கையின்படி கடன் வாங்குபவருக்குக் கிடைக்கும்.

5) கடன் மதிப்பீடு மற்றும் விதிமுறைகள்/நிபந்தனைகள்

நிறுவனம் செய்யும்:

- A. கடன் வாங்குபவருக்கு ஆங்கிலத்திலோ அல்லது ஏதேனும் வடமொழியிலோ ஒப்புதல் கடிதம் மூலமாகவோ அல்லது வேறுவிதமாகவோ, கடனின் அளவு மற்றும் வருடாந்திர வட்டி விகிதம், தாமதமான வட்டி, தாமதமாக செலுத்தும் கட்டணம் மற்றும் மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் கடிதம் மூலம் கடிதம் மூலம் தெரிவிக்கவும். விண்ணப்பிக்கும் முறை (EMI அட்டவணை) அதன்.
- B. கடன் ஒப்பந்தத்தில் தாமதமாகத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு விதிக்கப்படும் அபராதக் கட்டணங்களைக் குறிப்பிடவும் மற்றும் அனுமதி கடிதம் அல்லது KFS இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதைத் தவிர வேறு ஏதேனும் வட்டி, கட்டணம் அல்லது கட்டணம் ஆகியவை கடன் வாங்குபவருக்கு விதிக்கப்படாது.
- C. கடன் ஒப்பந்தத்தின் நகலை ஒரு உள்ளூர் மொழியிலோ அல்லது ஆங்கில மொழியிலோ கடன் வாங்குபவர் புரிந்துகொண்டபடி, கடன் ஒப்பந்தத்தில் மேற்கோள் காட்டப்பட்டுள்ள அனைத்து அடைப்புகளின் நகலையும் சேர்த்து, கடன் வாங்கிய நாளிலிருந்து 3 வணிக நாட்களுக்குள் கடன் வாங்குபவர்களுக்கு வழங்கவும். நிறுவனத்துடன் வாடிக்கையாளர் வைத்திருக்கும் கடன் வாங்குபவர் / வாடிக்கையாளரின் கணக்கு.
- 6) விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் மாற்றங்கள் உட்பட கடன்களை வழங்குதல்
- a) கடன் வாங்குபவர் நிறுவனத்துடன் அனைத்து நிலையான மற்றும் குறிப்பிட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் கொண்ட கடன்



ஒப்பந்தத்தில் நுழைவார், தேவையான ஆவணங்களை செயல்படுத்த வேண்டும், கடன் ஒப்பந்தம் / அனுமதி கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உதவிக்கான பாதுகாப்பை (தேவைப்பட்டால்) உருவாக்க வேண்டும்.

- a) EMI அட்டவணை, வட்டி விகிதங்கள், சேவைக் கட்டணங்கள், காலாவதியான வட்டிக் கட்டணம் போன்றவை உள்ளிட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால், கடன் வாங்குபவரால் புரிந்து கொள்ளப்பட்டபடி, எழுத்து மூலமாகவோ அல்லது மின்னணு வழிமுறைகள் மூலமாகவோ, ஒரு வட்டார மொழி அல்லது ஆங்கில மொழியில் கடன் வாங்குபவருக்கு நிறுவனம் அறிவிப்பை வழங்கும்.
- b) பொருந்தக்கூடிய விதிமுறைகள் அல்லது சட்டத்தின் கீழ் வேறுவிதமாக அனுமதிக்கப்படாவிட்டால் அல்லது தேவைப்படாவிட்டால், கடன் தொகையின் முழுமையான விநியோகம் கண்டிப்பாக வழங்கப்படும். கடன் வாங்குபவரின் கடனுக்கான எந்தவொரு குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்காகவும், கணக்குகள் மூலமாகவோ அல்லது குறிப்பிட்ட கணக்கின் மூலமாகவோ எந்தவொரு பாஸ் இல்லாமல் வங்கிக் கணக்கு.
- c) வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் பிற கட்டணங்களில் மாற்றங்கள் இருப்பதையும் நிறுவனம் உறுதி செய்யும்பாதிக்கப்பட்டது வருங்காலமாக மட்டுமே. இது சம்பந்தமாக பொருத்தமான நிபந்தனை கடன் ஒப்பந்தத்தில் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
- d) திரும்பப்பெறுதல்/முடிக்கம் செலுத்துதல் அல்லது ஏற்பாட்டின் கீழ் செயல்படும் முடிவு கடன் ஒப்பந்தத்தின்படி இருக்கும்.
- e) நிறுவனம் அனைத்துப் பத்திரங்களையும் (ஏதேனும் இருந்தால்) அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளையும் திருப்பிச் செலுத்தும்போது அல்லது நிறுவனம் வைத்திருக்கும் வேறு ஏதேனும் உரிமைகோரல் அல்லது உரிமைக்கு உட்பட்டு கடன் நிலுவைத் தொகையை நிறைவேற்றும் போது வெளியிடும். கடன் வாங்கியவருக்கு எதிராக. அத்தகைய செட் ஆஃப் உரிமையைப் பயன்படுத்த வேண்டும் என்றால், கடன் வாங்குபவருக்கு மீதமுள்ள உரிமைகோரல்கள் பற்றிய முழு விவரங்கள் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட க்ளெய்ம் தீர்க்கப்படும் வரை/செலுத்தும் வரை பத்திரங்களைத் தக்கவைத்துக்கொள்ள நிறுவனத்திற்கு உரிமை உள்ள நிபந்தனைகள் குறித்த அறிவிப்பு வழங்கப்படும்.

7) நிலுவைத் தொகை வசூல்

- a) கடன்கள் வழங்கப்படும் போதெல்லாம், EMI அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகை, காலம் மற்றும் திருப்பிச் செலுத்தும் கால அளவு ஆகியவற்றின் மூலம் வாடிக்கையாளருக்கு நிறுவனம் திருப்பிச்



செலுத்தும் செயல்முறையை விளக்குகிறது. எவ்வாறாயினும், வாடிக்கையாளர் திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணையை கடைபிடிக்கவில்லை என்றால், நிலத்தின் சட்டங்களின்படி ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட செயல்முறை நிலுவைத் தொகையைப் பெறுவதற்குப் பின்பற்றப்படும். மின்னஞ்சல் அல்லது அழைப்புகள் அல்லது எஸ்எம்எஸ் மூலம் கடன் வாங்கியவர் அறிவிப்புகளை அனுப்புவதன் மூலம் வாடிக்கையாளருக்கு நினைவூட்டுவது அல்லது தனிப்பட்ட வருகைகள் மற்றும் / அல்லது பாதுகாப்பை திரும்பப் பெறுதல், ஏதேனும் இருந்தால்.

- b) நிறுவன ஊழியர்கள் அல்லது எந்தவொரு நபரும் அல்லது மூன்றாம் தரப்பினரும் நிறுவனத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவதற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிலுவைத் தொகைகள் அல்லது/மற்றும் பாதுகாப்பு மறுபரிசீலனைகள் தன்னை அடையாளம் கண்டு, நிறுவனம் வழங்கிய அதிகாரக் கடிதத்தைக் காண்பிக்க வேண்டும் மற்றும் கோரிக்கையின் பேரில், அவர் வழங்கிய அடையாள அட்டையைக் காண்பிக்க வேண்டும். நிறுவனம் அல்லது நிறுவனத்தின் அதிகாரத்தின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர். நிறுவனம் வாடிக்கையாளர்களுக்கு தாமதம் தொடர்பான அனைத்து தகவல்களையும் வழங்கும். வாடிக்கையாளர்களை தகுந்த முறையில் கையாள்வதற்கு ஊழியர்கள் போதுமான பயிற்சி பெற்றிருக்க வேண்டும். எந்தவொரு சேகரிப்பும் அல்லது மீட்டெடுப்பும், எந்தவொரு பாஸ்-தீர்வு கணக்குகளும் இல்லாமல், நிறுவனத்தின் வங்கிக் கணக்கில் டெபாசிட் செய்யப்படும்.
- c) நிலுவைத் தொகை வசூல் அல்லது/மற்றும் பாதுகாப்பு உடைமை/மீட்டிக்கு நிறுவனத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர் வாடிக்கையாளரின் இடத்திற்குச் செல்லும் போது பின்வரும் வழிகாட்டுதல்களைப் பின்பற்ற வேண்டும்:
- வாடிக்கையாளரின் இடத்தில் குறிப்பிட்ட இடம் எதுவும் இல்லாத நிலையில் அவர்/அவள் தேர்வு செய்யும் இடத்தில் வழக்கமாக தொடர்பு கொள்ளப்படுவார்.
 - / அவள் வசிக்கும் இடம் மற்றும் அவன்/அவள் இல்லத்தில் இருந்தால், வணிக/தொழில் செய்யும் இடத்தில்.
 - நிறுவனத்தைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவதற்கான அடையாளமும் அதிகாரமும் முதல் நிகழ்விலேயே தெரியப்படுத்தப்படும்.
 - வாடிக்கையாளரின் தனியுரிமை மதிக்கப்பட வேண்டும்.
 - வாடிக்கையாளருடனான தொடர்பு சிவில் முறையில் இருக்க வேண்டும்.
 - நிறுவனம் அல்லது அதன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர் அச்சுறுத்தும் அல்லது தவறான மொழியைப் பயன்படுத்த மாட்டார்கள் மற்றும்



கடன் வாங்குபவர் அல்லது கடன் வாங்குபவரின் குடும்பம்/சொத்துக்கள்/நற்பெயருக்கு தீங்கு விளைவிக்க வன்முறை அல்லது பிற ஒத்த வழிகளைப் பயன்படுத்தி அச்சுறுத்த மாட்டார்கள். நிறுவனம் அல்லது அதன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர் கடன் வாங்குபவரின் உறவினர்கள், நண்பர்கள் அல்லது சக ஊழியரை துன்புறுத்த மாட்டார்கள்.

- vii) வாடிக்கையாளரின் வணிகம் அல்லது தொழிலின் சிறப்புச் சூழ்நிலைகள் தேவைப்படாவிட்டால், நிறுவனத்தின் பிரதிநிதிகள் வாடிக்கையாளர்களை 0900 மணி முதல் 1900 மணி வரை (0900 மணி முதல் 1800 மணி வரையிலான நுண்ணிதிக் கடனாகப் பெற்றால்) தொடர்பு கொள்ள வேண்டும்.
- viii) கடனின் அளவு அல்லது திருப்பிச் செலுத்தாததால் ஏற்படும் விளைவுகள் குறித்து கடன் வாங்கியவரை நிறுவனம் தவறாக வழிநடத்தாது.
- ix) கடன் வாங்கியவர்களின் பெயரை நிறுவனம் வெளியிடாது.
- x) நேரம் மற்றும் அழைப்புகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் உரையாடலின் உள்ளடக்கங்கள் ஆவணப்படுத்தப்படும்.
- xi) சச்சரவுகள் அல்லது வேறுபாடுகளை பரஸ்பரம் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய மற்றும் ஒழுங்கான முறையில் தீர்க்க அனைத்து உதவிகளும் வழங்கப்பட வேண்டும்.
- xii) குழுமத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேகரிப்பு கொள்கை சேகரிப்பு செயல்முறைகளில் கடைபிடிக்கப்படும்

8) பொது

- a. கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் வழங்கப்பட்டுள்ள நோக்கங்களுக்காக தவிர, கடன் வாங்குபவரின் விவகாரங்களில் தலையிடுவதை நிறுவனம் தவிர்க்க வேண்டும் (கடனாளியால் முன்னர் வெளியிடப்படாத புதிய தகவல், நிறுவனத்தின் கவனத்திற்கு வரவில்லை என்றால்).
- b. கடன் பெறுபவரிடமிருந்து கடன் கணக்கை மாற்றுவதற்கான கோரிக்கை பெறப்பட்டால், ஒப்புதல் அல்லது வேறு - அதாவது, நிறுவனத்தின் ஆட்சேபனை, ஏதேனும் இருந்தால் - எந்தவொரு கோரிக்கையும் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 21 நாட்களுக்குள் கடனாளிக்கு தெரிவிக்கப்படும். அத்தகைய இடமாற்றம் சட்டத்திற்கு இணங்க ஒப்பந்த விதிமுறைகளின்படி இருக்க வேண்டும்.
- c. கடன்களை வசூலிக்கும் விஷயத்தில், நிறுவனம் எந்தவொரு துன்புறுத்தலையும் நாடாது - அதாவது ஒற்றைப்படை நேரங்களில்



கடன் வாங்கியவர்களைத் தொடர்ந்து தொந்தரவு செய்தல், கடனைத் திரும்பப் பெறுவதற்கு தசை சக்தியைப் பயன்படுத்துதல் போன்றவை. பணியாளர்கள் சமாளிக்க போதுமான பயிற்சி பெற்றிருப்பதை நிறுவனம் உறுதி செய்யும். வாடிக்கையாளர்களுடன் சரியான முறையில். நிறுவனம் அதன் ஊழியர்கள் அல்லது அவுட்சோர்ஸ் ஏஜென்சியின் ஊழியர்களின் தகாத நடத்தைக்கு பொறுப்பாகும் மற்றும் சரியான நேரத்தில் குறைகளை நிவர்த்தி செய்யும்.

d. கடன் வாங்குபவர்களின் பரிவர்த்தனை விவரங்களை நிறுவனம் பின்வரும் சூழ்நிலைகளைத் தவிர வேறு எந்த நபர்களுக்கும் வெளிப்படுத்தக்கூடாது:

1. எந்தவொரு பொருந்தக்கூடிய சட்டம், எந்தவொரு திசை, கோரிக்கை அல்லது அரசாங்க அதிகாரத்தின் தேவை ஆகியவற்றின் மூலம் தகவல் வெளியிடப்பட வேண்டும்.
2. தணிக்கையாளர், தொழில்முறை ஆலோசகர்கள், முகவர்கள் அல்லது கடன் வழங்குபவர்களின் மூன்றாம் தரப்பு சேவை வழங்குநர்கள் ஆகியோருக்குத் தகவல் தேவைப்படுகிறது.
3. கடனளிப்பவர் எந்தவொரு பரிமாற்றம், பணி வழங்குதல், பங்கேற்பு அல்லது பிற ஒப்பந்தங்களில் நுழையக்கூடிய எந்தவொரு நபருக்கும் தகவல் தேவைப்படுகிறது.
4. கடன் வாங்கியவர் அவர்களிடமிருந்து அல்லது ஏதேனும் கடன் தகவல் பணியகத்திடமிருந்து ஏதேனும் வசதியைப் பெற்றிருந்தால், மற்ற வங்கிகளுக்குத் தகவல் தேவைப்பட்டால்.

e. வாடிக்கையாளர் பாதுகாப்பின் ஒரு நடவடிக்கையாக மற்றும் கடனை முன்சூட்டியே செலுத்துவதில் சீரான தன்மையை கொண்டு வர, நிறுவனம் தனிப்பட்ட கடன் வாங்குபவர்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட அனைத்து மிதக்கும் விகித கால கடன்களுக்கும் முன்சூட்டியே கட்டணம் / முன்பணம் செலுத்துதல் அபராதம் விதிக்காது.

f. இயலாமையின் அடிப்படையில் உடல்/பார்வை குறைபாடுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு கடன் வசதிகள் உள்ளிட்ட பொருட்கள் மற்றும் வசதிகளை விரிவுபடுத்துவதில் பாரபட்சம் இருக்கக்கூடாது.

g. டிஜிட்டல் கடன் வழங்கும் தளங்கள் மூலம் பெறப்பட்ட கடன்களின் விஷயத்தில், நிறுவனம் பின்வருவனவற்றை உறுதி செய்யும் -

1. முகவர்களாக ஈடுபட்டுள்ள டிஜிட்டல் கடன்

- வழங்கும் தளங்களின் பெயர்கள் நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும்;
2. முகவர்களாக ஈடுபட்டுள்ள டிஜிட்டல் கடன் வழங்கும் தளங்கள், நிறுவனத்தின் சார்பாக வாடிக்கையாளருடன் தொடர்புகொள்வதை வாடிக்கையாளருக்கு முன் கூட்டியே தெரிவிக்க வேண்டும்;
 3. அனுமதி வழங்கப்பட்ட உடனேயே ஆனால் கடன் ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றுவதற்கு முன், நிறுவனத்தின் கடிதத் தலைப்பில் கடன் வாங்குபவருக்கு ஒப்புதல் கடிதம் வழங்கப்படும்;
 4. நிறுவனம் ஈடுபட்டுள்ள டிஜிட்டல் கடன் வழங்கும் தளங்களில் பயனுள்ள மேற்பார்வை மற்றும் கண்காணிப்பு உறுதி செய்யப்பட வேண்டும்;
 5. நிறுவனம் அதன் குறை தீர்க்கும் வழிமுறை பற்றிய விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

9) பரந்த பரப்புதல் மற்றும் காலமுறை மதிப்பாய்வு

மேலே குறிப்பிட்டுள்ள நியாயமான நடைமுறைக் குறியீட்டை, பல்வேறு பங்குதாரர்களின் தகவலுக்காக நிறுவனம் அதன் இணையதளத்தில் எப்போது வேண்டுமானாலும் வைக்க வேண்டும். நிறுவனமும் மதிப்பாய்வு செய்யும் இல மற்றும் அதன் சொந்த அனுபவம் மற்றும் புதிய வழிகாட்டுதல்கள், ஏதேனும் இருந்தால், இது தொடர்பாக ரிசர்வ் வங்கியால் வழங்கப்பட வேண்டும் என, அவ்வப்போது தேவைப்படும் என, குறியீட்டைச் செம்மைப்படுத்தவும்.

நிர்வாகத்தின் பல்வேறு நிலைகளில் நியாயமான நடைமுறைக் குறியீட்டின் இணக்கம் மற்றும் குறைகளை நிவர்த்தி செய்யும் பொறிமுறையின் செயல்பாட்டை இயக்குநர்கள் குழு அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்யும். அத்தகைய மதிப்பாய்வுகளின் ஒருங்கிணைந்த அறிக்கை வழக்கமான இடைவெளியில் வாரியத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

10) வட்டி விகிதக் கொள்கை

இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (RBI) அதன் சுற்றறிக்கை DNBS / PD / CC எண். 95/ 03.05.002/ 2006-07 தேதியிட்ட மே 24, 2007 அன்று வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனங்களின் வாரியங்கள் (NBFC's) பொருத்தமான உள் கொள்கைகளை வகுக்க வேண்டும் என்று அறிவுறுத்தியது. வட்டி விகிதங்கள், செயலாக்கம் மற்றும் பிற கட்டணங்களை தீர்மானிப்பதற்கான நடைமுறைகள்.

இது ரிசர்வ் வங்கியின் சுற்றறிக்கையான DNBS (PD) C.C. மூலம் மீண்டும்



SPEEL FINANCE

CIN: U65920MH1995PTC090558
Website: www.speelfinance.com
Email: speelfinancenagpur@gmail.com
Reg. Office: 2,3 Zal Complex, Sadar, Nagpur - 440001

வலியுறுத்தப்பட்டது. எண். 133 / 03.10.001/ 2008-09 ஜனவரி 2, 2009, இதன் மூலம் RBI NBFC களுக்கு பொருத்தமான காரணிகளைக் கருத்தில் கொண்டு பொருத்தமான வட்டி விகித மாதிரியை பின்பற்றுமாறு அறிவுறுத்தியது மற்றும் வட்டி விகிதம், ஆபத்து நிலைகள் மற்றும் வெவ்வேறு விகிதங்களை வசூலிப்பதற்கான காரணத்தை வெளியிட வேண்டும். வெவ்வேறு வகை கடன் வாங்குபவர்களுக்கு வட்டி.

ரிசர்வ் வங்கியின் வழிகாட்டுதல்கள், வழிகாட்டுதல்கள், சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுடன் ஸ்பீலின் கொள்கை எப்போதும் படிக்கப்பட வேண்டும். அத்தகைய நடைமுறை RBI வழிகாட்டுதல்களுடன் முரண்படாத அல்லது மீறாத வரை, நிறுவனம் சிறந்த தொழில் நடைமுறைகளைப் பயன்படுத்தும்.

அதன் வெளிப்படைத்தன்மையின் தரத்தை உறுதி செய்வதற்காக, ரிசர்வ் வங்கியின் உத்தரவுகளின் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்க, நிறுவனம் வட்டி விகிதங்கள், செயலாக்கம் மற்றும் பிற கட்டணங்களை நிர்ணயிப்பதற்கான பின்வரும் வட்டி விகிதக் கொள்கையை ஏற்றுக்கொண்டது. இந்தக் கொள்கையானது, நிறுவனத்தில் கடன்களை முன்பதிவு செய்த வாடிக்கையாளர்களுக்குப் பொருந்தும்.

வட்டி விகிதம்

கடனின் காலம் - வட்டி விகிதக் கட்டணம் கடனின் காலத்தைப் பொறுத்தது; கடனின் அமைப்பு; வட்டி செலுத்துவதற்கான விதிமுறைகள்.

உள் செலவு ஏற்றுதல் - வசூலிக்கப்படும் வட்டி விகிதம் வணிகம் செய்வதற்கான செலவுகளையும் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளும்.

நிதிகளின் உள் மற்றும் வெளிப்புற செலவுகள் - வாடிக்கையாளர்களுக்கு கடன் வசதிகளை வழங்குவதற்குத் தேவையான நிதிகள் பெறப்படும் விகிதத்தால் வசூலிக்கப்படும் வட்டி விகிதமும் பாதிக்கப்படுகிறது, இது பொதுவாக நிறுவனத்தின் வெளிப்புற செலவுகள் என குறிப்பிடப்படுகிறது. நிதிகளின் உள்ளகச் செலவானது, வழங்கப்பட்ட ஈக்விட்டியில் எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானமாக இருப்பதும் ஒரு பொருத்தமான காரணியாகும். வசூலிக்கப்படும் வட்டி விகிதம் வணிகம் செய்வதற்கான செலவுகளையும் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளும்.

கடன் ஆபத்து - விவேகத்தின் ஒரு விஷயமாக, அனைத்து பரிவர்த்தனைகளிலும் மோசமான கடன் வழங்கல் செலவு காரணியாக இருக்க வேண்டும். இந்தச் செலவு வாடிக்கையாளர்களுக்குக் குறிப்பிடப்பட்ட இறுதி வட்டி விகிதத்தில் பிரதிபலிக்கிறது. தி



ஒரு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைக்கு பொருந்தக்கூடிய மோசமான கடனின் அளவு வாடிக்கையாளரின் கடன் வலிமையின் எங்கள் உள் மதிப்பீட்டைப் பொறுத்தது.

பிற காரணிகள் - வட்டி விகிதம் கடன் வாங்கப்பட்ட நிதிகளின் விலை, பொருந்தக்கூடிய தவணைக்கால விலை, சந்தை பணப்புழக்கம், கடன் ஓட்டத்தின் மீதான RBI கொள்கைகள், போட்டியின் மூலம் வழங்கப்படும் சலுகைகள், வாடிக்கையாளர் உறவின் காலம், சந்தை நற்பெயர், வழங்கல் செலவு, உள்ளார்ந்த கடன் மற்றும் இயல்புநிலை ஆபத்து ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் அமையும். வாடிக்கையாளர் பிரிவு, வாடிக்கையாளர்களின் சுயவிவரம், வருமானம் மற்றும் வேலையில் ஸ்திரத்தன்மை, அனுமதிக்கப்பட்ட விலகல்கள், துணை வணிக வாய்ப்புகள், எதிர்கால திறன், குழு வலிமை மற்றும் ஒட்டுமொத்த வாடிக்கையாளர் மகசூல், முதன்மை மற்றும் பிணைய பத்திரங்களின் தன்மை மற்றும் மதிப்பு, கடந்த கால திருப்பிச் செலுத்துதல் ஆகியவற்றிலிருந்து எழும் தயாரிப்புகள் மற்றும் வாடிக்கையாளர் தலா. வாடிக்கையாளர்களின் தட பதிவு, வாடிக்கையாளர்களின் வெளிப்புற மதிப்பீடுகள், தொழில் போக்குகள், மாறுதல் விருப்பங்கள், கேள்வாஸ் செய்யப்பட்ட கணக்குகள் போன்றவை.

வட்டி விகிதம் மற்றும் பல்வேறு வகையான கடன் வாங்குபவர்களுக்கு வெவ்வேறு வட்டி விகிதங்களை வசூலிப்பதற்கான ஆபத்து மற்றும் நியாயமான தரநிலைகளுக்கான அணுகுமுறை ஆகியவை கடனாளி அல்லது வாடிக்கையாளருக்கு வெளிப்படுத்தப்பட்டு வெளிப்படையாகத் தெரிவிக்கப்படும். வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் அபாயங்களின் தரவரிசைக்கான அணுகுமுறை ஆகியவை நிறுவனங்களின் இணையதளத்தில் கிடைக்கும். இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும் அல்லது வெளியிடப்பட்ட தகவல்கள் வட்டி விகிதங்களில் மாற்றம் ஏற்படும் போதெல்லாம் புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும்

வட்டி விகிதங்கள் நிலையான, மிதக்கும், மாறக்கூடிய அடிப்படையில் வழங்கப்படலாம், இது 36% வருடாந்திர வட்டி விகிதமாக இருக்கும்.

கடனை அனுமதிக்கும் / பெறும் நேரத்தில் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வட்டி விகிதங்கள் தெரிவிக்கப்படும் மற்றும் வட்டி மற்றும் அசல் நிலுவைத் தொகைக்கான சமமான தவணைகள் / பல்வான் செலுத்துதல் / புல்லட் செலுத்துதல் பகிர்வு ஆகியவை வாடிக்கையாளருக்குக் கிடைக்கும்.

தாமதமாக செலுத்தும் கட்டணங்கள்

சாதாரண வட்டியைத் தவிர, நிறுவனம் தாமதக் கட்டணம்/தாமதமாகப் பணம் செலுத்தும் கட்டணங்களைச் செலுத்தலாம். இந்த தாமத கட்டணம் / தாமதமாக செலுத்துதல்

வெவ்வேறு பொருட்கள் அல்லது வசதிகளுக்கான கட்டணங்கள் நிறுவனத்தால் அவ்வப்போது தீர்மானிக்கப்படும்.

நிறுவனத்தால் வசூலிக்கப்படும் அதிக வட்டி பற்றிய புகார்கள்

வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் செயலாக்கம் மற்றும் பிற கட்டணங்களை நிர்ணயிப்பதில் நிறுவனம் பொருத்தமான உள் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை அமைக்கும்.

நிறுவனத்தால் விதிக்கப்படும் அதிகப்படியான வட்டியை ஒழுங்குபடுத்துதல்

நிதிச் செலவு, மார்ஜின் மற்றும் ரிஸ்க் பிரீமியம் போன்ற தொடர்புடைய காரணிகளை கணக்கில் எடுத்துக்கொண்டு, கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்களுக்கு வசூலிக்கப்படும் வட்டி விகிதத்தை நிர்ணயிக்கும் வட்டி விகித மாதிரியை நிறுவனம் ஏற்றுக்கொள்ளும். வட்டி விகிதம் மற்றும் பல்வேறு வகையான கடன் வாங்குபவர்களுக்கு வெவ்வேறு வட்டி விகிதங்களை வசூலிப்பதற்கான ஆபத்து மற்றும் தரநிலைகளுக்கான அணுகுமுறை ஆகியவை விண்ணப்பப் படிவத்தில் கடன் வாங்குபவர் அல்லது வாடிக்கையாளருக்குத் தெரிவிக்கப்பட்டு அனுமதி கடிதத்தில் வெளிப்படையாகத் தெரிவிக்கப்படும்.

11) செயலாக்கம் / ஆவணப்படுத்தல் மற்றும் பிற கட்டணங்கள்

அனைத்து செயலாக்கம் / ஆவணங்கள் மற்றும் மீட்டெடுக்கப்பட்ட பிற கட்டணங்கள் கடன் ஆவணங்களில் வெளிப்படையாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. அவை கடன் தயாரிப்பு, புவியியல் இருப்பிடம், வாடிக்கையாளர் பிரிவு ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் மாறுபடும் மற்றும் பொதுவாக வாடிக்கையாளர்களுக்கு சேவைகளை வழங்குவதில் ஏற்படும் செலவைக் குறிக்கும்.

கட்டணங்களைத் தீர்மானிக்கும் போது சந்தையில் மற்ற போட்டியாளர்கள் பின்பற்றும் நடைமுறைகளும் கருத்தில் கொள்ளப்படும்.

செயலாக்கக் கட்டணம் வசூலிக்கப்படும் ஒரு வழக்கில் வழக்கு அடிப்படையில்.

பொருந்தக்கூடிய அனைத்து வரிகளும் அரசாங்கத்தால் அவ்வப்போது வெளியிடப்பட்ட வழிகாட்டுதல்களின்படி வசூலிக்கப்படும்.

வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் அபாயங்களின் தரப்படுத்தலுக்கான அணுகுமுறை ஆகியவை கடன் வாங்குபவர்களுக்குக் கிடைக்கும். வட்டி விகிதங்களில் மாற்றம் ஏற்படும் போதெல்லாம் தகவல் புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

வட்டி விகிதம் இருக்க வேண்டும்வருடாந்திரம் விகிதங்கள், இதனால் கடன் வாங்கியவர் கணக்கில் வசூலிக்கப்படும் சரியான விகிதங்களை அறிந்திருப்பார்.

12) தனியுரிமை மற்றும் இரகசியத்தன்மை



SPEEL FINANCE

CIN: U65920MH1995PTC090558
Website: www.speelfinance.com
Email: speelfinancenagpur@gmail.com
Reg.Office: 2,3 Zal Complex, Sadar, Nagpur –
440001

தகவல் தொழில்நுட்பம் (நியாயமான பாதுகாப்பு நடைமுறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் மற்றும் முக்கியமான தனிப்பட்ட தரவு அல்லது தகவல்) விதிகள், 2011 இன் படி வாடிக்கையாளரின் முக்கியமான தனிப்பட்ட தகவல்கள் பயன்படுத்தப்படுவதையும், சேமிக்கப்படுவதையும், செயலாக்குவதையும் உறுதிசெய்யும் தனியுரிமைக் கொள்கையை ஸ்பீல் கொண்டிருக்க வேண்டும். FPC இன் அடிப்படை உணர்வை பாதிக்காமல் அல்லது தியாகம் செய்யாமல், மேலே குறிப்பிட்டுள்ள குறியீடுகளை திருத்தவும், மாற்றவும் மற்றும் மாற்றவும் மற்றும் அவ்வப்போது புதுப்பிப்புகளை வழங்கவும்.